

T.C.

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ

MİSAFİR ARAŞTIRMACI KABUL VE UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, misafir araştırmacıların Eskişehir Osmangazi Üniversitesi'ne kabulüne ilişkin işlemleri, sorumlulukları ve yararlanacakları olanakları tanımlamak; tanımlanan işlemler kapsamında Eskişehir Osmangazi Üniversitesinin ilgili birimlerinin yetki ve sorumluluklarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi öğretim üyelerinin veya ilgili birimlerin daveti ya da misafir olacak araştırmacının kişisel başvurusu ile belirli bir süreyle eğitim-öğretim veya araştırma faaliyetlerine katılmak üzere Eskişehir Osmangazi Üniversitesi'ne kabul edilen doktora sonrası araştırmacılara ilişkin uygulama esas ve usulleri düzenler.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Kıdemli Misafir Araştırmacı (Senior Visiting Researcher): Yurt dışındaki herhangi bir kurumda veya yükseköğretim kurumunda profesör veya doçent (veya dengi kadrolarda) öğretim üyesi olarak çalışan misafir araştırmacıları,

b) Misafir Araştırmacı (Visiting Researcher): Yurt dışındaki herhangi bir kurumda veya yükseköğretim kurumunda Doktor Öğretim Üyesi, Doktora Sonrası Araştırmacı, Öğretim Görevlisi veya dengi kadrolarda öğretim elemanı olarak çalışan misafir araştırmacıları veya yurt dışındaki herhangi bir kurumda veya yükseköğretim kurumunda doktora yapmış araştırmacıları,

c) Rektör: Üniversite Rektörünü,

ç) Üniversite: Eskişehir Osmangazi Üniversitesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulama Esasları ve Sorumluluklar

Misafir Araştırmacıların Kabulü

MADDE 5- (1) Misafir araştırmacıların kabulünde;

a) Misafir araştırmacıların Üniversiteye kabulünde ön şart, 4. maddenin a bendinde tanımlanan misafir araştırmacılar için Üniversitede görev yapan bir öğretim üyesinin veya üniversite ilgili birimlerinin davet etmesi; (b) ve (c) bentlerinde tanımlanan misafir araştırmacılar için ise Üniversitede görev yapan bir öğretim üyesinin araştırmacıya danışmanlık yapmayı kabul etmesi veya kişisel başvurularının kabul edilmesidir.

b) Misafir araştırmacıların nihai kabulü, Üniversite Rektörlüğünün onayına tabidir. Rektörlük, her yıl kabul edilecek misafir araştırmacı sayısında üst sınırı belirleyebilir.

Misafir Araştırmacıların Sorumlulukları

Madde 6- (1) Madde 4'te tanımlanan misafir araştırmacıların sorumlulukları ve yararlanacakları olanaklar aşağıdaki gibidir:

a) Misafir araştırmacılar, Üniversiteye ait kurallara ve yasal düzenlemelere uymakla yükümlüdür.

b) Yol, barınma ve yaşam giderleri, misafir araştırmacıların kendi sorumluluğunda olup kendilerince karşılanır. Eskişehir Osmangazi Üniversitesi, bu program kapsamında herhangi bir mali destek vermeyi taahhüt etmez.

c) Misafir araştırmacıların ziyaret sürelerini kapsayan kendi sağlık/seyahat sigortalarını yaptırmaları ve araştırmalarına başlamadan önce sigorta poliçelerinin geçerli bir nüshasını ibraz etmeleri gerekir. Oturma izninin alınması gerektiği hallerde ilgili işlemlerin tamamlanması misafir araştırmacıların kendi sorumluluğundadır. Yapılan araştırma faaliyeti sonucunda akademik yayın yapılması halinde misafir araştırmacı, araştırmacın yapıldığı yer olarak Eskişehir Osmangazi Üniversitesini belirtmelidir. Araştırmanın patent ve fikri mülkiyet hakları kapsamına giren bir ürünle sonuçlanması halinde ise araştırmacı, Üniversitenin kendi öğretim üyeleri için geçerli olan hak ve yükümlülüklerine tabidir.

Üniversite Birimlerinin Sorumlulukları

MADDE 7- (1) Üniversite birimlerinin sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

a) Misafir araştırmacılara, Üniversite Genel Sekreterliğince “Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Misafir Araştırmacı Tanıtım Kartı” verilir. Misafir araştırmacı tanıtım kartının geçerlilik süresi, araştırma süresi kadardır. Ancak araştırmanın erken sona ermesi halinde misafir araştırmacı kendisine verilen “Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Misafir Araştırmacı Tanıtım Kartını” Üniversiteden ayrılmadan önce iade eder.

b) Misafir araştırmacılar, Üniversite kütüphanesi, yemekhanesi ve bilişim sistemi ve her türlü sosyal tesislerden ziyaretçi statüsünde faydalanırlar. Ofis, laboratuvar ve benzeri olanakların sağlanıp sağlanamayacağı hususuna misafir edildiği birimin yetkili kurulları karar verir.

c) Misafir araştırmacılara bu Yönergede düzenlenen işlemleri, sahip olacakları hak ve yükümlülükleri bildirmekten, misafir araştırmacıyı davet eden veya danışmanlığını yapmayı kabul eden Üniversite öğretim üyesinin bağlı olduğu birim idari yetkilisi sorumludur. İlgili birim yetkilisi, söz konusu öğretim üyesi gözetiminde, İngilizce ve Türkçe dillerinde düzenlenecek Ek-2 veya Ek-3'te yer alan bilgi formunu doldurarak bağlı olduğu birimin yetkili kurullarına bildirir.

ç) Misafir araştırmacının birime davetine ilk onay veren merci, misafir araştırmacıyı davet eden veya danışmanlığını yapan öğretim üyesinin bağlı olduğu birimin yetkili kurullarıdır. Misafir araştırmacıya sağlanacak olanaklara (çalışma alanı, laboratuvar, ve benzeri) karar verilmesi hususu da ilgili birimin yetkili kurullarının sorumluluğundadır.

d) Misafir araştırmacılara İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) eğitimlerini vermek ilgili birimin yetkili kurulunun sorumluluğundadır.

e) Misafir araştırmacıların, Üniversite kütüphanesi, yemekhanesi, sosyal olanakları ve bilişim sisteminden ziyaretçi statüsünde yararlanmalarının temini için gerekli işlemlerin uygulanması ve ilgili birimlerin bilgilendirilmesinden araştırmacının kabul edildiği birimin idari yetkilisi sorumludur.

f) Üniversiteye davet edilmesine Rektörlükçe onay verilen misafir araştırmacıların kayıtlarının tutulmasından, Üniversiteye geliş tarihlerinden önce göndermeleri gereken evraklarla ilgili misafir araştırmacılarla irtibat kurarak gerekli yönlendirmeleri yapmaktan ve geliş tarihlerini müteakip gerekli evrakları dosyalamak ve gerekiyorsa oturma izni (residence permit) ve sağlık sigortası konularında bilgilendirmekten Uluslararası İlişkiler Birimi sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uygulamaya Yönelik İşlemler, Çeşitli Hükümler ve Yürürlük

Kıdemli misafir araştırmacılara yönelik işlemler

MADDE 8- (1) Kıdemli misafir araştırmacılara yönelik işlemler şunlardır;

a) 4 üncü maddenin (a) bendinde tanımlanan kıdemli misafir araştırmacılar, Üniversite öğretim üyelerinin veya ilgili birimlerin teklifiyle akademik çalışmalar yürütmek üzere davet edilebilir. Üniversite öğretim üyeleri veya ilgili birim yetkilileri, geleceği hususunda onay vermiş olan kıdemli misafir araştırmacılar için 7 nci maddenin (c) fıkrasında tanımlanan sorumluluk çerçevesinde bağlı olduğu birimin yetkili kurullarına başvurur. Başvurular, resmi onay süreçlerinin bir ay sürebileceği dikkate alınarak yapılır.

b) Kıdemli misafir araştırmacıları davet etmek isteyen Üniversite öğretim üyeleri, 4 üncü maddede tanımlanan statülerden hangisine uygun olduğunu belirten bir dilekçeyle bağlı oldukları birimin yetkili kuruluna başvurur. Söz konusu dilekçe ekinde davet edilecek adayın özgeçmişi, bağlı bulunduğu kurumdan aldığı resmi bir yazı, ne süreyle ve amaçla davet edileceğini açıklayan bilgi formu (Ek-2) ve taahhütname (Ek-1) de sunulur.

c) Kıdemli misafir araştırmacıların davet edilip edilmeyeceğine dair ön kararı, başvurulan birimin yetkili kurulu verir. İlgili birimin yönetim kurul kararı, dilekçe ekinde yer alan belgelerle birlikte ilgili birim yetkilisi tarafından bu maddenin (b) fıkrasında belirtilen belgelerin uygunluk kontrolünü yapmak üzere Uluslararası İlişkiler Birimine gönderilir. Bu Yönerge hükümlerine uygun olan başvurular, Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından nihai onay alınmak üzere Rektörlüğe gönderilir.

ç) Üniversite Rektörlüğüne davetine onay verilen kıdemli misafir araştırmacılar için 7nci maddede tanımlanan sorumluluklar çerçevesinde ilgili birimlerce gerekli iş ve işlemler yapılır.

Misafir Araştırmacılara Yönelik İşlemler

Madde 9- (1) Misafir araştırmacılara yönelik işlemler şunlardır;

a) 4 üncü maddenin (b) ve (c) bendinde tanımlanan misafir araştırmacılar, Üniversitede yürütölen araştırma projelerinde görev alarak ya da kendi mali imkanları veya sağladığı burs ile Üniversitedeki bir öğretim üyesinin danışmanlığında/gözetiminde doktora sonrası araştırmacı olarak araştırma faaliyetlerine katılmak üzere davet edilebilir. Üniversite öğretim üyeleri, gelebileceği belli olan misafir araştırmacılar için 7 nci maddenin (c) fıkrasında tanımlanan sorumluluk çerçevesinde bağlı olduğu birimin yetkili kurullarına başvurur. Başvurular, resmi onay süreçlerinin bir ay sürebileceği dikkate alınarak yapılır.

b) Misafir araştırmacıları kabul eden Üniversite öğretim üyeleri, 4 üncü maddede tanımlanan statülerden hangisine uygun olduğuna dair görüşlerini de ifade eden bir dilekçeyle bağlı oldukları birimin yetkili kuruluna başvurur. Dilekçe ekinde kabul edilen adayın özgeçmişi, çalıştığı kurumdan personel olduğuna dair resmi yazı veya danışmanından referans mektubu, ne süreyle ve amaçla kabul edildiğini açıklayan bilgi formu (Ek-3), Detaylı İş Planı (Ek-4) ve taahhütname (Ek-1) de sunulur.

c) Başvurulan birimin yetkili kurulu, misafir araştırmacıların davet edilip edilmeyeceğine dair ön kararı verir. İlgili birimin yönetim kurul kararı, dilekçe ekinde yer alan belgelerle birlikte nihai onay alınmak üzere ilgili birim yetkilisi tarafından bu maddenin (b) fıkrasında belirtilen belgelerin uygunluk kontrolünü yapmak üzere Uluslararası İlişkiler Birimine gönderilir. Bu Yönerge hükümlerine uygun olan başvurular, Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından nihai onay alınmak üzere Rektörlüğe gönderilir.

ç) Üniversite Rektörlüğüne kabulüne onay verilen misafir araştırmacılar için 7 nci maddede tanımlanan sorumluluklar çerçevesinde ilgili birimlerce gerekli iş ve işlemler yapılır.

Değişim programları çerçevesinde gelen misafir araştırmacılar

MADDE 10- (1) Erasmus+, Mevlana gibi uluslararası değişim programları çerçevesinde gelen misafir araştırmacılar için ilgili programların kendi yönetmelik ve yönergeleri geçerlidir.

Yönergede hüküm bulunmayan haller

MADDE 11- Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Üniversite Senatosu kararları, Uluslararası İlişkiler Birimi kararları ve/veya yürürlükte olan mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönergenin hükümlerini Üniversite Rektörü yürütür.